**T.C**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ATAM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.*

*Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum Statüsü |  Kamu  Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2  Öğretmen : 26  Memur : 1  Hizmetli : 2 |
| Öğrenci Sayısı | 391 |
| Öğretim Şekli |  Normal  İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Okul Telefonu / Fax | Tel. :  **+90 312 338 42 80**  Faks : **: +90 312 538 13 77** |
| Okul Web Adresi | **http://www.atamilkögretim.meb.k12.tr/** |
| Mail Adresi | **707666@altındağ.meb.gov.tr** |
| Okul Adresi | **Yıldıztepe Mahallesi 197/4 Sokak No: 1 Hasköy**  **İLÇE: ALTINDAĞ**  **İL: ANKARA** |
| Okul Müdürü | Ayhan IRMAK GSM Tel: 0 535 946 89 75 |
| Okul Müdür Yardımcısı | Abdulkadir KARAKAŞ GSM Tel: 0 530 377 23 71 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANKARA** | | **İlçesi:** ALTINDAĞ | |
| **Adres:** | Yıldıztepe mahallesi 197/4 No:1 | **Coğrafi Konum (link)** | 39.98014 , 32.89264  https://maps.app.goo.gl/TvofAQzwzP41KYmb8 |
| **Telefon**  **Numarası:** | +90 312 338 42 80 | **Faks Numarası:** | +90 312 538 13 77 |
| **e- Posta Adresi:** | 707666@altındağ.meb.gov.tr | **Web sayfası adresi:** | atamilkögretim.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 707666 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Saygılarımla . **Ayhan IRMAK**

Atam İlkokulu Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ayhan IRMAK | OKUL MÜDÜRÜ | Abdulkadir KARAKAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Abdulkadir KARAKAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | Bediha ARIK | ÖĞRETMEN |
| Bediha ARIK | ÖĞRETMEN | Aylin AŞAN | ÖĞRETMEN |
| Yasemin İLHAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Berna KÖSE | ÖĞRETMEN |
| İlayda BEKÇİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Fidan ÖZEN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Makbule AVCI | ÖĞRETMEN |
|  |  | Zeynep YILMAZ | ÖĞRETMEN |
|  |  | Songül GEÇİCİ | GÖNÜLLÜ VELİ |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

### 

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Ankara ili Altındağ ilçesi Doğu Mahallesi Doğu Caddesi 197/4. sokak No: 1 adresinde bulunmaktadır. Okulumuz 1969 - 1970 Eğitim ve Öğretim yılında “ATAM İLKOKULU” olarak şimdiki okulun yanında bulunan üç gecekondunun okul olarak kullanılmasıyla Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Okulumuzun ilk müdürü Cemil ÇETÎNKAYA’ dır.



1971 yılında planlı yeni okul binası yapılmıştır. Okulumuzun yerleşim alanı 12.262 m2 olup İl Özel İdaresi’nin mülkiyetinde bulunmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı’na okul arsası olarak tahsis edilmiştir.

Okul binası ilk yapılışında 5 dershane, 1 salon, 1 öğretmenler odası, 1 beslenme odası, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, tuvalet ve lavabolar olarak yapılmıştır. Isınma sobalarla yapılmıştır. Bölgede meydana gelen nüfus artışına paralel olarak öğrenci sayısının artmasıyla bina içinde düzenlemeler yapılmış derslik sayısı 9 ‘a çıkartılmıştır ve okul arsası içerisine ek bina yapımı gündeme gelmiştir. Dünya Bankası İKRAZ anlaşması çerçevesinde 16 derslikli kaloriferli ek hizmet binasının yapımına başlanmıştır. Ek bina inşaatı 2004 -2005 Öğretim yılında 19 Mayıs 2004 tarihinde bitirilerek Eğitim ve Öğretimin hizmetine girmiştir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Atam ilkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşmuştur. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında,raporlama,izleme raporları ve faaliyet raporları ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

***Stratejik Amaç 1:*** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 60'dan 45’e indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Hedef** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 60 | 60 | 60 | 45 | % 25 |

Strateji-1: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulumuzda Teknolojik Araçlardan yararlanan öğrenci sayısını % 40 artırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Hedef** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1** | Okulumuzda Teknolojik Araçlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı | 250 | 250 | 250 | 350 | % 40 |

**Strateji-2:** Okulumuzdaki teknolojik araçları arttırmak, öğrencilerin bu araçları öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecektir..

***Stratejik Amaç 3:*** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin daha sağlıklı bir bedene ve zihne sahip olmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, geleneksel oyun müsabakaları ve bunlar dışında 5 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 10'a çıkarılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Hedef** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **5.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1** | Spor Faaliyeti Sayısı | 5 | 5 | 5 | 10 | % 100 |

**Strateji-3: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.**

***Stratejik Amaç 4:*** Okulumuzda gerçekleşecek olan sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri arttırmak.

**Stratejik Hedef 4.1.** Okulumuzda her eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin hazırlayıp sunacağı bir tiyatro, şiir dinletisi, halk oyunları gösterisi gibi kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 15‘den, plan sonunda 30’a çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Hedef** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı | 15 | 15 | 15 | 30 | % 100 |

**Stratejik Hedef 4.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının 12‘den, plan dönemi sonunda 24'e çıkarmak.

**2.3. MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

## 

Atam İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ankara İl Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

### Tablo 4. ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

|  |  |
| --- | --- |
| **TemelÜstPolitikaBelgeleri** | **SektörelveTematikStrateji Belgeleri** |
| 1. **MEB2024-2028StratejikPlanı** 2. **AnkaraMEM2019-2023Stratejik Planı** 3. **MilliEğitim Kalite Çerçevesi** 4. **Ankara Büyükşehir Belediyesi2020- 2024 Stratejik Planı** | 1. TürkiyeYeterlilikler Çerçevesi 2. UlusalveUluslararasıKuruluşlarınEğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları 3. DiğerKamuKurumveKuruluşlarının Stratejik Planları |
| ***Tablo4:ÜstPolitikaBelgeleri*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitika Belgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörev/İhtiyaçlar** |
| **MEB 2024-2028**  **Stratejik Planı** | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3 Hedef |
|  | Hayat Boyu Öğrenme | 5 Hedef |
|  | Ortaöğretim | 5 Hedef |
|  | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 1 Hedef |
|  | Temel Eğitim | 5 Hedef |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim  Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri,malî ve fiziksel altyapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
|  | Eğitim Yönetiminde  İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı,  Risk Değerlendirme,İzleme Faaliyetleri,  Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| **Ankara Büyükşehir Belediyesi2020-2024 Stratejik Planı** | PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG  7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2 | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı,  Malzeme yardımı yapılan okul,dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı,  Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı,  Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı,  Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan işbirliği sayısı |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Halk oyunları  Sanat sınıfı etkinlikleri (Drama, ebru çalışması,resim, müzik etkinlikleri)  Zeka oyunları( mangala, satranç,Q-Bitz )  Meslek tanıtım etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | Geleneksel çocuk oyunları  Futbol  Taekwondo  Masa tenisi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sinema  Tiyatro |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | İlk yardım kursu  Hizmetiçi eğitim kursları |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği toplantıları  Okul kermesleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Rehberlik servisi eğitimleri  Gezici kütüphane |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Süreç odaklı değerlendirme etkinliği |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Kütüphane  Sanat sınıfı  Matematik sınıfı  Akıl ve zeka oyunları sınıfı  Spor salonu  Çok amaçlı salonu |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sanatsal ve kültürel faaliyetler  Spor etkinlikleri |

### 2.6.Paydaş Analizi

### Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemli**dir.**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | + |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | 0 |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | + |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | + |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | 0 |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | + |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | + |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | | + |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  | + |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | | + |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | 0 |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  | 0 | |
| **Muhtarlık** | |  | 0 |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  | 0 |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | 0 |  |  |  | |

**+ : Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | + |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | + |  | + | Hizmetlerimizden  yararlandıkları için | 1 |
| Belediyeler |  | + |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | + |  |  |  |  | + | + | 0 | + |
| Veliler | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar | 0 |  |  | + |  | 0 |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar | 0 |  |  |  |  |  |  |  | o |

**+** **: Tamamı O: Bir kısmı**

Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlarına bu bölümde yer verilmiştir. Okul için kolay ve uygulanabilir olması açısından uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri ve sonuçları Ek-4 ‘te verilmiştir.

**EK-4 PAYDAŞ ANKETLERİ**

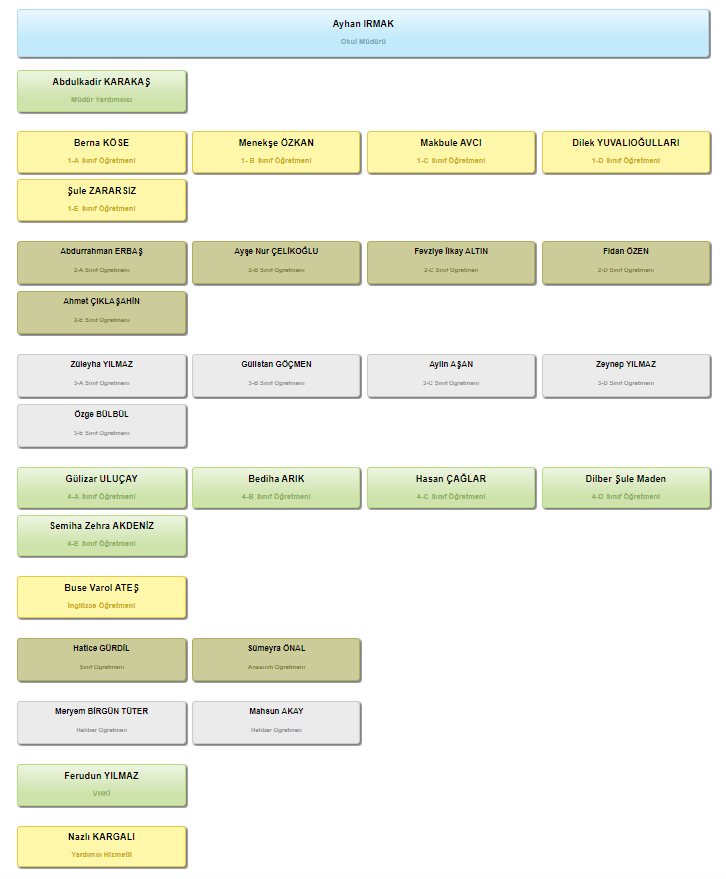
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATAM OKULU** | | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | | | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | | | | |
| Atam Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.  Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. | | | | | | |
| **Yaşınız** | | **30 ve altı** | **30-36** | **37-46** | **47-56** | **57 ve üstü** |
|  |  |  |  |  |
| **Branşınız** | |  | | | | |
| **S.N.** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3 | 12 | 1 | 3 | 2 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 11 | 2 | 1 | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3 | 11 | 3 | 2 | 1 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 11 | 3 | 2 | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | 9 | 1 | 2 | 4 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 16 | 8 | 2 | - |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1 | 10 | 1 | 6 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2 | 14 | 3 | 1 | 1 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4 | 8 | 3 | 4 | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 1 | 11 | 2 | 3 | 2 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 2 | 10 | 2 | 3 | 2 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 15 | 1 | 2 | 1 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 14 | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATAM İLKOKULU** | | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | | | |  |
| **“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | | | | |  |
| Atam İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.  Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. | | | | | | |  |
| **Öğrencinizin Sınıfı** | |  | | | | |  |
| **Yaşınız** | | **30 ve altı** | **30-36** | **37-46** | **47-56** | **57 ve üstü** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Durumunuz** | | **İlkokul** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Lisans Üstü/ Doktora** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **S.N.** | **GÖSTERGELER** | | | | | |  |
| **Anket Soruları** | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |  |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 16 | 12 | - | 1 | 1 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 19 | 10 | - | 1 | - |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 17 | 11 | 1 | - | - |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 10 | 9 | 8 | 2 | 1 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 21 | 8 | 1 | - | - |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 23 | 9 | - | 2 | 2 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 12 | 10 | 4 | 2 | 1 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 16 | 8 | 2 | - | 3 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 27 | 3 | 1 | - | - |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 8 | 10 | 6 | 3 | 4 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 8 | 11 | 4 | 3 | 4 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 7 | 8 | 6 | 3 | 5 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 14 | 11 | 3 | 1 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATAM İLKOKULU** | | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | | | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | | | | |
| Atam İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.  Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. | | | | | | |
| **Sınıfınız** | | | | | |  |
| **Kız** | | | | | |  |
| **Erkek** | | | | | |  |
| **S.N.** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 78 | 58 | 19 | 10 | 13 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 56 | 64 | 23 | 11 | 25 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 82 | 43 | 26 | 18 | 10 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 61 | 44 | 41 | 15 | 20 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 104 | 50 | 13 | 10 | 9 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 55 | 59 | 36 | 12 | 15 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 103 | 54 | 10 | 10 | 11 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 90 | 57 | 10 | 9 | 5 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 84 | 46 | 18 | 10 | 10 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 55 | 35 | 29 | 15 | 40 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 58 | 45 | 35 | 20 | 18 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 26 | 37 | 37 | 13 | 59 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 72 | 49 | 23 | 20 | 12 |

**2.7. OKUL İÇİ ANALİZ**

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**



**Tablo: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | İlkokul Toplam Öğrenci Sayısı  196 Erkek, 188 Kız Toplam 384 Öğrencidir.  Okul Öncesi Erkek 9, Kız 9 Toplam 18 Öğrencidir. |
| Akademik başarı verileri | Akademik başarı, çevre şartları baz alındığında ortalama düzeydedir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Sosyal, sportif ve kültürel başarıları okul içerisinde değerlendirilmektedir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul RPD Servisi Bulunmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Sürekli devamsız 17 öğrenci bulunmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul RPD Servisi Bulunmaktadır. Disiplini etkileyen faktörler tespit edilerek RPD servisi tarafından önleyici çalışmalar yapılmaktadır. |

#### 2.7.2İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer parçası olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar. Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır. İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır. Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar. Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır. Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler. Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk’ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Tablo : Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul yönetimi işlemleri |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Okulun tüm iş ve işlemleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Eğitim -Öğretim |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Genel yönetim iş ve işlemleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik işlemleri |

**Tablo: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** |  |
| 1-4 Yıl | - |  |
| 5-6 Yıl | - |  |
| 7-10 Yıl | - |  |
| 10…..Üzeri | 2 |  |

**Tablo:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ayhan Irmak | Müdür | İş Sağlığı Ve Güvenliği | 2023 |  |
| Abdülkadir Karakaş | Müdür Yardımcısı | İş Sağlığı Ve Güvenliği | 2023 |  |

**Tablo : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | - | 7 | 1 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | - | 4 | 2 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 4 | - | 9-8-8-7 | 4 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 3 | - | 11-13-15-16 | 3 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 6 | 1 | 16-17-18-19-20 | 7 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 5 | 2 | 25-26-27 | 7 |

**Tablo : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 1 | 6 | 2 | 3 | 5 |

**Tablo : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ayhan Irmak | Müdür | İlk Yardım Eğitimi | 2022 | 2022060402 |
| Abdulkadir Karakaş | Müdür Yardımcısı | İlk Yardım Eğitimi | 2022 | 2022060402 |
| Abdurrahman Erbaş | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi | 2024 | 2024060474 |
| Özge Bülbül | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi | 2024 | 2022060402 |
| Semiha Zehra Akdeniz | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi | 2024 | 2023061134 |
| Fevziye İlkay Altın | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi | 2024 | 2024060284 |
| Makbule Avcı | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi | 2024 | 2024060319 |
| Buse Ataş Varol | İngilizce Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi | 2024 | 2023061037 |
| Fidan Özen | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | 2022060460 |
| Bediha Arık | Sınıf Öğretmeni | İlk Yardım Eğitimi | 2024 | 2024060319 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ATAM İLKOKULU ÖĞRETMENLERİ HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYILARI | | | | |
|  | KİŞİSEL GELİŞİM | MESLEKİ GELİŞİM | SOSYAL ALAN | TOPLAM |
|  |  |  |  |  |
| AYHAN IRMAK | 14 | 23 | 3 | 40 |
| ABDULKADİR KARAKAŞ | 33 | 24 | 12 | 69 |
| DİLEK YUVALIOĞULLARI | 3 | 7 | 2 | 12 |
| SEMİHA ZEHRA AKDENİZ | 12 | 18 | 5 | 35 |
| AYLİN AŞAN | 30 | 28 | 24 | 82 |
| AHMET ÇIKLAŞAHİN | 4 | 11 | 5 | 19 |
| MENEKŞE ÖZKAN | 2 | 8 | 2 | 12 |
| ŞULE ZARARSIZ | 3 | 12 | 2 | 17 |
| ZEYNEP YILMAZ | 3 | 9 | 4 | 16 |
| BUSE ATAŞ VAROL | 4 | 10 | 2 | 16 |
| GÜLÜSTAN GÖÇMEN | 3 | 12 | 7 | 22 |
| ÖZGE BÜLBÜL | 6 | 5 | 3 | 14 |
| ZÜLEYHA YILMAZ | 2 | 19 | 4 | 25 |
| GÜLİZAR ULUÇAY | 10 | 16 | 6 | 32 |
| FİDAN ÖZEN | 14 | 32 | 15 | 61 |
| BERNA KÖSE | 5 | 30 | 4 | 39 |
| ABDURRAHMAN ERBAŞ | 3 | 8 | 4 | 15 |
| FEVZİYE İLKAY ALTIN | 5 | 14 | 6 | 25 |
| DİLBER ŞULE MADEN | 9 | 16 | 4 | 29 |
| BEDİHA ARIK | 6 | 12 | 6 | 24 |
| MAKBULE AVCI | 4 | 13 | 1 | 18 |
| HASAN ÇAĞLAR | 2 | 8 | 2 | 12 |
| MERYEM BİRGİN TÜTER | 5 | 20 | 1 | 26 |

**Tablo: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | - | Önlisans | 32 | 1 |
| 2 | Hizmetli | - | 1 | Lise | 6 | 1 |
| 3 | Hizmetli | - | 1 | İlköğretim | 5 | 1 |
| 4 | Hizmetli | - | 1 | İlkokul | 1 | 1 |
| 5 | Güvenlik | - | 1 | Lise | 3 | 1 |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo : Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Yönetimi İşlemleri |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Okulun Tüm İş ve İşlemleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Eğitim -Öğretim |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Tüm Genel İdare İş ve İşlermleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik İşlemleri |

**Tablo: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 2 | - | - | 392 | 30 | - | 3 | 5 | 5 |

#### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo: Teknolojik Araç Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Dizüstü Bilgisayar |  |  |  | 4 |  |
| Yazıcı | 5 | 5 | 11 | 4 |  |
| Bilgisayar Kasası |  |  |  | 24 |  |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | - | - | - | 1 |  |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 4 | 2 |  |
| Televizyon | 5 | 5 | 5 | 3 |  |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Optik Mikroskop |  |  |  | 1 |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Personel/e-mail adresi oranı |  |  | 26 | 27 |  |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |  |

**Tablo : Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x |  |  |
| Ekipman Odası |  | x |  |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | Kitap |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | Koltuk  koltukları |
| Bilgisayar Laboratuvarı | x |  | 1 | pr |
| Otopark |  | x |  |  |
| Spor Alanları | x |  | Bahçe |  |
| Kantin | x |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | x |  | 1 | Malzeme |
| Depo | x |  |  |  |
| Yönetici Odaları | x |  | 2 |  |
| Öğretmenler Odası | x |  | 2 |  |
| Derslikler | x |  | 26 |  |
| Arşiv | x |  | 1 | Arşiv dolabı |
| Destek Eğitim Odası | x |  | 1 |  |
| Özel Eğitim Odası | x |  | 1 |  |
| Sığınak | x |  | 1 |  |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 15.000 | 18.000 | 22.000 | 26.000 | 30.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 11.124 | 13.905 | 17.381 | 21.726 | 27.157 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 26.124 | 31.905 | 39.381 | 47.726 | 57.157 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo: Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri -10.000 |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler -2.000 |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı-60.000 |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri 7.000 |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri 15.000 |

**Tablo: Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 40.000  Kırk bin lira | 18.000 | 18.000  On sekiz bin | 5.000 | 52.000  Elli iki bin | 20.000 |
| Küçük Onarım | 5.000 | 2.000 | 10.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2.000 | 1.000 | 2.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1.000 | - | 2.000 |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | 1.000 | - | - |
| Kırtasiye | 8.000 | 2.000 | 2.000 |
| GENEL | 35.000 | 10.000 | 36.000 |

**2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER**

**Tablo : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **VAR** | **YOK** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** |  |
| Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha | **VAR** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **58** | Kütüphane | **VAR** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **YOK** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) (Anasınıfı ile birlikte) | **330** | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3339** | Matematik Sınıfı | **VAR** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) (Anasınıfı ile birlikte) | **933** | Sanat Sınıfı | **VAR** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **110** | Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı | **VAR** |  |
| Kantin (m2) | **15** | Spor Odası | **VAR** |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (Ortaokul Oturum Alanı)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**Tablo : Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | 9 | 9 | 18 |
| 1. **Sınıflar** | 60 | 44 | 104 |
| 1. **Sınıflar** | 42 | 48 | 90 |
| 1. **Sınıflar** | 58 | 43 | 101 |
| 1. **Sınıflar** | 43 | 28 | 71 |
| **Toplam** | 196 | 188 | 384 |

**Tablo: Öğrenci Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 410 | 10 |
| 2022-2023 | 381 | 10 |
| 2023-2024 | 384 | 11 |

**Tablo : Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | 410 | 19 |
| 2022-2023 | 381 | 15 |
| 2023-2024 | 384 | 17 |

**Tablo :Öğrenci Devam-Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı** | **Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 | - | 9 |
| 2022-2023 | 4 | 6 |
| 2023-2024 | - | 8 |

### 2.8. ÇevreAnalizi(PESTLE)

**PEST ANALİZİ NEDİR?**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo: PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-YasalEtkenler** | **EkonomikEtkenler** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **SosyokültürelEtkenler** | **TeknolojikEtkenler** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlarbunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |
| **Çevresel Etkenler** | |
| \*Hava ve su kirlenmesi,  \*Toprak yapısı,  \*Bitki örtüsü,  \*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  \*Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  \*Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.) | |

### 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

**Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.**

**Tablo21.GZFTListesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **Dış Çevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Her sınıfta akıllı tahta olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması  \* Öğretmenlerin sorunlarla başa çıkabilmesinde birlikte hareket etmesi  \* Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  \* Genç,dinamik,yeniliklere açık öğretmen kadrosunun olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \* Rehber öğretmen eksikliği  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,  \*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,  \*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanımı,  \*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi  \*Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması.  \*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,  \* Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması | \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula toplu ulaşımın kolay olması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Veli-öğrenci kitlesinin, iletişimi kolay, ilgili, ekonomik düzeyi orta ve üst olması,  \*Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması,  \*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,  \*Teknolojik olanakların bulunması,  \*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,  \*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,  \*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,  \*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,  \*Okulun merkezi yerde olması,  \*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması, | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \* Okul çevresinin çoğunlukla işyeri olması, tehlikeli kişilerin çevrede varlığı, erken ve geç saatlerin tehlike arz etmesi,  \*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması  \*Değişime direnç  \*Okumaya zaman ayrılmaması  \*Okul fiziksel yapısının yetersizliği  \* Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \* Okulun önünden geçen şantiye kamyonları  \* Okul çevresindeki boş araziler  \* Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |

### 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedi | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

**3.1. MİSYON**

### 3.2. VİZYON

### 3.3. Temel Değerler

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE

## STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Tablo23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkinTablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A.1Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | %30 | 50 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | %30 | 50 | 65 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 |
| **PG1.1.3 PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı** | %30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.1.4.20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%)** | %10 | 40 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 100 | 100 |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumun idaresi,zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İlçe MEM, RAM, HEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | Devamsızlık sorunu, Hastalık, Veli İlgisizliği, Fiziki sorunlar, Motivasyon | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 60000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kentsel dönüşüm nedeniyle nüfus artış ve azalış durumu etken olabilecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Gelişmelere göre durum değerlendirmesi yapılacak, tespit edilen ve gerekli görülen hususlara müdahalelerde bulunulacaktır. | | | | | | | | |

## TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | H.2.1Öğrencilereevrenseldeğerler,sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG.2.1Öğrencibaşınaokunankitapsayısı** | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.2.2Sağlıklıvedengelibeslenmeileilgiliverileneğitimsayısı** | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | 20 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | 10 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı** | 10 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi,zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, RAM, HEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | Devamsızlık sorunu, Hastalık, Veli İlgisizliği, Fiziki sorunlar, Motivasyon | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 60000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kentsel dönüşüm nedeniyle nüfus artış ve azalış durumu etken olabilecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Gelişmelere göre durum değerlendirmesi yapılacak, tespit edilen ve gerekli görülen hususlara müdahalelerde bulunulacaktır. | | | | | | | | |

## TEMA:Kurumsal Kapasite

**Tablo25.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinTablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H.3 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.** | 100 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Altındağ Belediyesi, İşverenler ve Çevre Okullar | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ekonomik Büyüklük, Maliyet Artışları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.  S2Sınıf ve birimlerin iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 2000000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Fiziki yapıda hasarlar, tesisatlarda eskime ve bozukluklar | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Boya, Tesisat, Onarım ve Donatım İhtiyacı | | | | | | | | |

## TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Tablo26.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinTablo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan**  **sayısı.** | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe MEM, Altındağ Belediyesi, HEM | | | | | | | | |
| **Riskler** | Olumsuz çevre şartları, maddi imkânsızlıklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 25000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yardıma muhtaç ve yabancı uyruklu öğrencilerin çokluğu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Gelişmelere göre durum değerlendirmesi yapılacak, tespit edilen ve gerekli görülen hususlara müdahalelerde bulunulacaktır. | | | | | | | | |

### 4.5. Maliyetlendirme

Atam İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Tablo27. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| **Hedef1.1** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **Amaç2** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250000 |
| **Hedef2.1** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **Amaç3** | 100000 | 100000 | 200000 | 300000 | 300000 | 1000000 |
| **Hedef3.1** | 100000 | 100000 | 200000 | 300000 | 300000 | 1000000 |
| **Amaç4** | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 155000 |
| **Hedef4.1** | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 150000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **TOPLAM** | 2145000 | 2210000 | 4280000 | 6350000 | 6360000 | 3405000 |

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## Bu bölümde Atam İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme

## Modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

## Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir. İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise uygulama hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

#### Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda

#### Atam İlkokulu’nun

#### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* 1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
  2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
  4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
  6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aileve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef1.1Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik**  **sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **azbiraile eğitimialan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejikplaniçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100X%60)+(%70X%40)=%60+%28=%88**

### EKLER:

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**√:Tamamı O:Bir kısmı**

**EK-2 PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımızkurumlar | .. |

Paydaşlarbelirlendiktensonraokul/kurumunhangiürün/hizmetlerihangiyararlanıcılar içinsunduğunugöstermeyeyarayanpaydaş-ürün/hizmetmatrisioluşturulmalıdır.Bu matrisinsonucunagörepaydaşlarınürünhizmetlerhakkındakigörüşlerialınmalıdır.

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**√:TamamıO:Birkısmı**

Okul/kurumlardaöğretmen,öğrenci,veliveçalışanlarayönelikuygulananmemnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4PaydaşAnketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anketiçerikleri,okul/kurumtürüneveyapısınagöredeğişiklikgöstermelidir.

**SevgiliÖğrencimiz;**

1. Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
2. Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
3. Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
4. Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacına uygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidaha iyiperformansgöstermemiçin teşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, yenikabuledilenöğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetle karşılanacağınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterli rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacına uygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidaha iyiperformansgöstermemiçin teşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemler kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenesanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul, yenikabuledilenöğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetle karşılanacağınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulmeslekseçimimkonusundahedeflerbelirlememdevebuhedeflere  ulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Meslekigelişimimleilgiliyapılanetkinlikleri(seminer,okuldışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumda meslekieğitimimi destekleyicifizikidonanım vealtyapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Stajimkânlarındanenverimlişekildefaydalanmamıziçingerekli rehberlikveyerleştirmenindoğruyapıldığınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulkulüpleriamacına uygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Öğretmenlerimbenidaha iyiperformansgöstermemiçin teşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerle kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leri yeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 23- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

1. Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
2. Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
3. Lütfen okul hakkındakigörüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
4. Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

**KıymetliVelimiz;**

1. Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
2. Buankette kimlikbilgileri yeralmaz.
3. Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
4. Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmesleki yeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzve moralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5StratejikPlanMimarisi**

**(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)**

Yasalyükümlülüklervemevzuatanalizi,üstpolitikabelgeleri,literatürtaraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım**
   1. **Okuladevamvetamamlama**
      1. Sınıftekrarı
      2. Okulubırakma
      3. Devamsızlık
   2. **DersDışıetkinliklerekatılım**
      1. Kulüpfaaliyetleri
      2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
      3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
      4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.Etkinliklere Katılım
   3. **Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi**
   4. **Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar,mevsimliktarımişçilerinin çocuklarınıneğitimivd.)**
   6. **Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım**
   7. **Birüstöğrenimegeçiş**
   8. **Mezuniyetoranı**
2. **EğitimveÖğretimdeKalite**
   1. **AkademikKazanımlar**
      1. Türkçeveyabancıdil
         * Dinleme
         * Konuşma
         * Okuma
         * Yazma
         * OkunanKitapSayısı
         * Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
      2. Matematik
      3. FenBilimleri
      4. SosyalBilimler
      5. MeslekDersleri
      6. EğitimBilişimAğı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. ÇevreveİklimDeğişikliği
         * KaynaklarınTasarrufluKullanımı
      4. FinansalOkuryazarlık
      5. DijitalOkuryazarlık
      6. İletişimveİşBirliği
      7. BilgiveMedyaOkuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. SosyalveKültürlerarası Beceriler
      10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. EleştirelDüşünmeBecerileri
      12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırmaBecerileri
      13. VeriOkuryazarlığı
      14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm
   3. **ToplumsalYaşamBecerileri**
      1. Sevgi,Saygı,Adalet ve HoşgörüKazanımları
      2. AhlakiveEtik Değerler
   4. **DeğerlerEğitimi**
      1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik, bakımvb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **ÖlçmeveDeğerlendirme**
      1. OkulSınavları
      2. UlusalSınavlar
      3. UlusalveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler
   6. **Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam**
      1. AtölyeEğitimleri
      2. StajEğitimleri
      3. Buluş,Patent,Endüstriyel Tasarım,MarkaveFaydalıModel
      4. MeslekiAlanEtkinlikleri
      5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. MeslekiRehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Ailerehberliği
3. **KurumsalKapasite**
   1. **FizikselİmkânlarveDonatım**
      1. Derslikler
      2. SporSalonu
      3. Kütüphane
      4. ÇokamaçlıSalon
      5. ÖğretmenlerOdası
      6. İdariBölümler
      7. OkulBahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. BilişimSınıfları
   2. **MaliYönetim**
      1. DönerSermayeGelirleri
      2. MalveHizmetAlımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. KaynakTasarrufu
   3. **İnsankaynakları**
      1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi
         * OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri
         * ÖğretmenBilişimAğı
         * MahalliHizmetİçiEğitimler
         * AdayÖğretmenlik
         * MentorlukveKoçluk
         * Ulusalve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         * Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul YöneticilerininMeslekiGelişimi
         * ÖğretmenBilişimAğı
         * MahalliHizmetİçiEğitimler
         * MentorlukveKoçluk
         * Ulusalve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi
      4. Motivasyon
      5. İşDoyumu
      6. Oryantasyon
      7. PersonelinİyiOlmaHali
   4. **Organizasyon**
      1. GörevDağılımı
      2. KurulveKomisyonlar
      3. OkulAileBirliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık veHesapVerebilirlik
      6. İzlemeveDeğerlendirme
      7. BilgiveİletişimTeknolojilerindenYararlanma
      8. Öğrenci İşlerininYönetimi
      9. Kurumİçiİletişim
      10. OkulToplumİlişkileri
      11. KurumlarArasıİletişimveİşBirliği
      12. **OkulSağlığıveGüvenliği**
      13. Kantin
      14. Tuvaletler
      15. TemizlikveHijyenFarkındalığı
      16. SağlıklıBeslenmeveObezite
      17. BulaşıcıHastalıklar
      18. BağımlılıklaMücadele
      19. GıdaGüvenliği
      20. OkulÇevresiGüvenliği
      21. İş SağlığıveGüvenliği(Okul Kazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
      22. ZorbalıkveŞiddet
   5. **SivilSavunma**
      1. İlkYardımveAcilDurum
      2. Afetriskiazaltma
         * Deprem
         * Sel
         * Heyelan
         * Yangın
         * Çığ
         * Salgınhastalıklar

* Okul/kurumstratejikplanmimarisininkavramsalçerçevesiolarak hazırlanmıştır.
* 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerinin belirlenmesiiçinoluşturulmuşanahtarkavramlaryeralmaktadır.

(Belirtilenhususlarokulvekurumlariçinkullanılabilirsegöstergevestratejibelirlemedeyararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayatboyuöğrenmeyekatılımvetamamlama
* Bölgebazındatasarlanmışyaygıneğitimkursları
* Kadınlaraözgüyaygıneğitimidestekleyicifaaliyetler
* Yurtdışındaikametedenvatandaşlarıneğitimveöğretimeerişimi

**EK-6ÖrnekHedefKartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/KurumTürü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |